



Huishoudelijk reglement VTV Ons Belang

Doe wat je wilt, zolang het een ander niet schaadt

Inleiding

Doe wat je wilt zolang je een ander niet schaadt. Dat is het motto. Dat betekent zo min mogelijk voorschrijven en een zo groot mogelijke vrijheid. Waarom dan toch een reglement van 12 pagina's bestaande uit procedures en gebruiksvoorschriften plus de kwaliteitseisen van de gemeente en het SVIN? Het liefst hadden wij die niet nodig en ze zijn ook zeker niet bedoeld om elkaar het leven zuur te maken. Ze zijn echter wel bijzonder nuttig voor als het echt mis gaat en de vrijheid die de één zich permitteert bij herhaling ten koste gaat van die van anderen.

Het reglement is vastgesteld op de Algemene Leden Vergadering van 13 augustus 2018

Vaststelling en werking van het Huishoudelijk Reglement

Algemeen

In principe geldt overal in Nederland het Burgerlijk Wetboek aangevuld door plaatselijke verordeningen van onder andere de provincie, de gemeente en het waterschap. Vervolgens gelden de statuten en daarna het Huishoudelijk Reglement (HR). Het HR is een nadere invulling van de statuten.

1. Het HR wordt opgesteld door het bestuur en geamendeerd en vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering (ALV) op basis van minimaal de helft plus één.
2. In het geval dat het HR strijdig is/lijkt met de statuten, dan gelden de statuten.
3. Het HR wordt samen met de statuten uitgereikt bij aanvang van het lidmaatschap en opnieuw bij tussentijdse wijzigingen.
4. Ieder lid wordt geacht de statuten en het HR te kennen en er naar te handelen.
5. Leden mogen elkaar er op aanspreken als iemand zich niet aan het HR houdt. Het bestuur en met name de voorzitter is eindverantwoordelijk voor de handhaving van het HR en is bevoegd om maatregelen te nemen tegen leden die zich er niet aan houden, inclusief het royeren van leden.

Definities

In dit HR worden een aantal termen gebruikt die verder gaan dan de uitleg die het woordenboek er aan geeft.

- Gebruiker / Lid: een natuurlijk handelingsbekwaam persoon ouder dan 18 jaar die een klein gedeelte van het Volkstuinpark in gebruik heeft van de vereniging en als zodanig een tuin onderhoudt.
- Kwaliteitseisen: Betreft een lijst van geboden en verboden voor verblijfstuinen, die betrekking heeft op het gebruik van de tuin en die door de Gemeente Rotterdam is opgeteld. De kwaliteitseisen zijn in het HR opgenomen.
- SVIN: Stichting Volkstuinen in Nederland, de beheerder.
- Verblijfstuin: Een verblijfstuin is een particuliere tuin die voor recreatieve doeleinden wordt gebruikt en niet bij de eigen woning ligt. Voornamelijk bedoeld als (recreatieve) siertuin en/of de verbouw van groenten/fruit, veelal voorzien van een bescheiden tuinhuisje, waarbij het huisje economisch eigendom is van de gebruiker.
- Vereniging: Een Volkstuinpark, georganiseerd als vereniging met rechtspersoonlijkheid naar Nederlands recht (boek 2 BW), waarmee Stichting Volkstuinen in Nederland (SVIN) een onderhuurovereenkomst sluit.
- (Volks)Tuin: Een (volks)tuin is een particuliere tuin die voor recreatieve doeleinden wordt gebruikt en niet bij de eigen woning ligt. Een volkstuin kan een nutstuin of een verblijfstuin zijn.
- (Volks)Tuinpark: Een verzameling (volks)tuinen met een publiek- en daarmee semi-openbaar karakter.
- Publieke ruimte: dat zijn de paden, gazons, binnensloten, parkbanken, volière, vijver en het voorterrein. Officieel heeft dat een parkfunctie, dus ook buitenstaanders mogen daar gedurende de openingstijden gebruik van maken.
- Verenigingsruimte: dat zijn alle door de vereniging in gebruik genomen ruimten: de kantine, de werkplaats, de winkel en de afval- en takken bergingen. Deze zijn alleen toegankelijk voor leden.
- Contributie: het bedrag dat een lid jaarlijks aan de vereniging verschuldigd is ter dekking van de kosten. De contributie bestaat uit een vast deel ter dekking van de hoofdelijk omgeslagen vaste kosten en uit een variabel deel dat afhankelijk is van het aantal in gebruik gegeven vierkante meters.

Lidmaatschap van de vereniging

Algemeen

1. Lidmaatschap en grondgebruik zijn aan elkaar gekoppeld. Het één gaat niet zonder het ander.
2. De vereniging kent alleen verblijfstuinen. Op alle tuinen mag dus een huisje en/of schuur gebouwd worden.
3. (Kandidaat)leden moeten voldoen aan de Kwaliteitseisen.

Inschrijving als kandidaat lid

1. Personen, die lid van de vereniging willen worden, geven zich op bij het bestuur van de vereniging. Het bestuur plaatst de namen in volgorde van aanmelding op een wachtlijst. Het kandidaat lid betaalt hiervoor een inschrijfgeld van € 35,00 administratiekosten.
2. Het bestuur is bevoegd van de volgorde van de wachtlijst af te wijken, een proefperiode vast te stellen of een kandidaat lid als lid te weigeren onder opgave van redenen. Flatbewoners hebben voorrang op mensen die thuis al een tuin hebben of elders een volkstuin hebben.

Lid worden

1. Zodra er een tuin beschikbaar komt wordt die door het bestuur aangeboden aan het eerstvolgend kandidaat lid op de wachtlijst. Als het kandidaat lid de aangeboden tuin accepteert wordt een lidmaatschaps-overeenkomst afgesloten tussen de vereniging en het lid.
2. Het lidmaatschap gaat pas in zodra de contributie en de gebruikstoelage betaald is en overdracht van de tuin heeft plaats gevonden en het lid daartoe een gebruiksovereenkomst getekend heeft.
3. Aan een lid wordt in beginsel niet meer dan één tuin van +/- 265 m² ter beschikking gesteld. Indien het aantal beschikbare tuinen dit toelaat kan ter beoordeling van het bestuur een meerderjarig gezinslid eveneens een tuin ter beschikking worden gesteld. Deze gezinsleden zullen zich moeten aanmelden als kandidaat-lid en kunnen als lid van de vereniging worden toegelaten onder de daarvoor geldende voorwaarden. Dubbel lidmaatschap is verboden.
4. Ten behoeve van de facturering, communicatie en noodgevallen dient het lid bij de vereniging zijn/haar adresgegevens inclusief email en telefoonnummer up-to-date te houden. Indien het lid dit verzuimd, dan zijn de gevolgen daarvan voor het lid.

Financiële verplichting

1. Jaarlijks ontvangt elke lid de jaarnota van de penningmeester. Deze jaarnota bevat de volgende posten:
 - a) Contributie vast (omslag van algemene vaste kosten over de leden)
 - b) Contributie variabel (omslag oppervlakte gebonden kosten)
 - c) Afval afvoer (omslag kosten over de leden)
 - d) Waterverbruik (voorschot plus verrekening eigen gebruik)
 - e) Waterverlies (omslag kosten over de leden)
 - f) Afvalwaterzuivering (omslag kosten over de leden op basis van watergebruik)
 - g) Leegstandskosten (omslag kosten over de leden)
 - h) Verzekering huisje (opstal + inboedel naar keuze)
 - i) Afkoopsom werkbeurten
2. Het lid dient de jaarnota voor 1 april van het betreffende jaar in zijn geheel voldaan te hebben door storting op de bankrekening van de vereniging.
3. Indien de jaarnota op 1 april nog niet voldaan is volgt een aanmaning en een opslag van € 50,00 .
4. Indien de jaarnota op 1 mei nog niet voldaan is volgt een aanmaning en een opslag van €100,00 .
5. Indien het lid niet op de 1e juni ten volle aan zijn geldelijke verplichtingen jegens de vereniging heeft voldaan wordt de jaarnota verhoogd met € 150,00 en wordt de inning uit handen gegeven aan een incassobureau. Ook de incassokosten worden aan het lid doorberekend.
6. Indien het lid op 1 oktober van het lopende boekjaar nog niet ten volle betaald heeft of een betalingsregeling getroffen heeft met het bestuur dan wordt het lidmaatschap per 1 november beëindigd.
7. Indien een lid bij het verkrijgen van de jaarnota voorziet niet aan zijn/haar financiële verplichtingen te kunnen voldoen, dan dient het lid contact op te nemen met het bestuur om te zien of er een betalingsregeling mogelijk is of dat er een beroep gedaan kan worden op ondersteuning door de gemeente.

Werkverplichting

De beheerder (SVIN) is verantwoordelijk voor het grootonderhoud aan sloten, paden en bomen, maar de vereniging is zelf verantwoordelijk voor het klein onderhoud. Met zijn allen moeten wij er dus voor zorgen dat de algemene ruimte, de verenigingsruimte en leegstaande tuinen er aantrekkelijk uit blijven zien. Daarom de volgende regels:

1. Ieder lid is verplicht mee te werken aan het algemeen werk op het volkstuincomplex en dient daartoe de aanwijzingen van het bestuur of de onderhoudscommissie (OC) op te volgen. Onder algemeen werk wordt verstaan het in goede staat houden van het volkstuinpark in de breedste zin van het woord. Het algemeen werk is verdeeld over 5 werkbeurten per jaar van 3 uur uit te voeren op zaterdag van 9:00u tot 12:00u volgens een vastgesteld rooster. Uitgesloten hiervan zijn leden boven de 70 jaar.
2. Indien een lid niet in staat is op het ingeroosterde moment te komen, dan dient hij/zij de OC hiervan op de hoogte te brengen en de werkbeurt zo spoedig mogelijk in te halen.
3. Indien een lid nalaat deel te nemen aan het algemeen werk of het aantal verplichte werkuren niet verricht wordt, wordt door het bestuur een afkoopsom van € 50,00 per gemiste werkbeurt berekend. De facturering hiervan geschiedt bij de jaarrekening van het volgende jaar of bij beëindiging van het lidmaatschap.
4. Indien een lid om wat voor reden dan ook niet in staat is aan algemeen werk deel te nemen, dan dient hij/zij daarover met het bestuur in overleg te gaan betreffende mogelijke alternatieven.

Onderhoudsverplichting

De volkstuinpark is officieel een openbaar park. Dat betekent dat wij er voor moeten zorgen dat het park er aantrekkelijk uit blijft zien, zowel voor wandelaars als voor onszelf. Bovendien blijft dan ook de waarde van de huisjes behouden en wordt de veiligheid bevorderd. Daarom gelden de volgende regels:

1. Ieder lid wordt geacht de planten in zijn/haar tuin zodanig te onderhouden dat deze geen overlast geven aan anderen door woekering, overhangen, schaduwwerking, wortelgroei en vallende takken/bomen.
2. Ieder lid wordt geacht geen afval op zijn/haar tuin op te slaan of te laten rondslingeren ter voorkoming van stank en ongedierte.
3. Ieder lid wordt geacht er voor te zorgen dat de opstallen op de tuin er toonbaar uitzien (goed in de verf, etc.) en veilig zijn (geen instortingsgevaar, geen explosie- of brandgevaar).
4. Ieder lid wordt geacht de helft van de binnensloot achter/naast zijn/haar tuin schoon te houden (1x per jaar) en de helft van het pad voor/naast zijn/haar tuin vrij te houden van ongewenst kruid en gevallen bladeren.
5. Het bestuur zal in gevallen van verwaarlozing het betreffende lid hiervan aanzegging doen. Bij niet naleving van de verplichtingen tot onderhoud zal het bestuur de tuin laten opschonen door de Onderhoudscommissie (OC) en het lid hiervoor € 150,00 in rekening brengen.

Lidmaatschap beëindigen en huisje verkopen

1. Het lid meldt het voornemen tot beëindiging aan bij het bestuur en tekent een verklaring die dit voornemen bevestigt. Daarna schakelt het bestuur de taxatiecommissie in.
2. De taxatie commissie bepaalt de minimumprijs waartegen het huisje mag worden aangeboden. Tevens geeft de taxatiecommissie aan wat er eventueel aan bebouwing en beplanting gewijzigd moet worden om aan de regels te voldoen. Zodra dit gebeurt is wordt de tuin op de website van de vereniging gezet met de door de verkoper bepaalde vraagprijs.
3. Het bestuur biedt de tuin aan het eerstvolgende kandidaat lid aan. De rest is een kwestie van onderhandeling tussen verkoper en koper. De verkoper mag daarbij de prijs naar eigen inzicht laten zakken tot onder het taxatiebedrag. De verkoper is wettelijk verplicht eventuele gebreken of opgelegde wijzigingen aan de koper mede te delen voor de verkoop.
4. Het lidmaatschap wordt beëindigd op het moment dat de overdracht aan het nieuwe lid plaats gevonden heeft.
5. Bij beëindiging van het lidmaatschap vindt geen restitutie van betaalde gelden plaats.
6. Bij beëindiging moeten eerst alle financiële verplichtingen aan de vereniging voldaan zijn.

Onvrijwillige beëindiging van lidmaatschap

1. Het lidmaatschap wordt beëindigd bij:
 - a) Wanbetaling door het niet tijdig voldoen van de jaarnota of andere nota's.

- b) Het bij herhaling schenden van de kwaliteitsregels (wangedrag) – dit kan na 3 schriftelijke waarschuwingen van het bestuur en een positief advies van de Raad van Advies of na door de politie vastgesteld crimineel gedrag.
 - c) Ziekte waardoor het lid en zijn/haar gezinsleden niet meer in staat zijn de tuin te onderhouden.
 - d) Overlijden.
2. Bij beëindiging door wanbetaling of wangedrag wordt het lid daarvan schriftelijk in kennis gesteld. De beëindiging gaat in op de aangegeven datum. Toegang tot het terrein wordt per direct ontzegt en het is alleen mogelijk onder begeleiding van een bestuurslid privé zaken op te halen.
 3. In al deze gevallen wordt het huisje door de vereniging verkocht. Er wordt daarbij uitgegaan van de taxatiewaarde. Met de opbrengst worden de openstaande schulden aan de vereniging voldaan. Het resterende bedrag wordt overgemaakt aan het voormalige lid of diens nabestaanden.

Gebruiksvoorschriften

Bebouwing en voorzieningen

Op een tuin hoort doorgaans een huisje, een opberghok voor tuinmeubels of gereedschap en eventueel een kas. Veel mensen vinden het ook plezierig om iets van een tuinafscheiding te hebben om kinderen en dieren binnen te houden.

Voor het behoud van het aanzien van het volkstuintuinpark en het behoud van de brandveiligheid en sociale veiligheid zijn een aantal regels en richtlijnen opgesteld. Deze richtlijnen zijn gebaseerd op het bestemmingsplan en de Kwaliteitseisen, maar vervangen deze niet.

1. Voor alle bebouwing (huisje, luifel, teeltkas, schuurtje) is eerst toestemming nodig van het bestuur. Na deze toestemming moet het lid zelf een omgevingsvergunning aanvragen bij het Omgevingsloket en een kopie daarvan aan het bestuur doen toekomen. Alle bebouwing waarvoor geen vergunning afgegeven is kan op last van het bestuur, de gemeente of de brandweer worden neergehaald.
2. Toegestane opstallen op een tuin zijn een tuinhuis van maximaal 25m², een gereedschapsschuur van max 5m² en een kweekkas van max 12m². De maximale hoogte is 2,60m. De opstallen moeten in lijn staan met de voorzijde van de betonplaat van het huisje. Alle opstallen dienen voorzien te zijn van een fundatie en stormvast te zijn opgesteld.
3. Huisjes moeten minimaal 2,5m uit de erfgrans staan, kweekkasten 0,5m. Bouwwerken moeten minimaal 3,5m uit de slootkant staan. Voor de voorzijde van de betonplaat mag niet gebouwd worden m.u.v. een luifel aan het huisje. Deze moet aan 3 kanten open zijn. Huisjes moeten minimaal 5 meter uit elkaar staan.
4. In het huisje mag een gasfornuis, geiser en gaskachel geplaatst worden mits de gasflessen buiten het huisje zijn opgesteld en de gaslangen regelmatig vervangen worden.
5. In het huisje mag een houtkachel worden geplaatst, mits voorzien dubbelwandige pijp en brandwerende achterplaat. De pijp moet minimaal 1,5m boven het dak uitsteken.
6. Naast het huisje is omwille van de privacy een gesloten schutting (of heg) van maximaal 4m lengte en 1,80m hoogte toegestaan op de erfgrans. Tegen deze schutting mag niet worden aangebouwd en de ruimte tussen schutting en huisje mag niet worden overkapt.
7. Langs de tuingrenzen mogen doorzichtige hekjes geplaatst worden die als norm niet hoger mogen zijn dan 1,20m meter.
8. Openslaande hekjes moeten naar binnen toe opengaan.
9. Aan de slootkant is elke vorm van bestrating verboden vanwege verzakking van de beschoeiing. De beschoeiing mag op geen enkele manier belast worden en moet vrij toegankelijk zijn voor onderhoud.
10. Op het huisje of bij de toegang tot de tuin moet het tuinnummer vanaf het pad goed leesbaar zijn aangegeven.
11. Grenspalen moeten blijven staan.
12. Om voldoende regenwater te kunnen opnemen mag maximaal 50% van de tuinoppervlakte worden betegeld/bestraat (incl. de bebouwing).
13. Het huisje en de daar op of in aangebrachte voorzieningen moeten in goede staat van onderhoud gehouden te worden. Gevaar voor instorting, explosie, brand, elektrocutie, verstikking en milieuvuiling moet ten alle tijden voorkomen worden.
14. Het gebruik van een watermeter is verplicht. Afname van water voor de watermeter is diefstal.

15. Onderhoud aan de waterleiding ban het tappunt tot en met de aansluitpunt is de verantwoordelijkheid van het lid. Voor de vorst intreedt moet het lid de kraan bij het aansluitpunt afsluiten.
16. Onderhoud aan de riolering is tot aan het hoofdriool de verantwoordelijkheid van het lid.
17. Alleen voor het huisje een omgevingsvergunning verkregen is mag er door het lid en zijn/haar gezinsleden worden overnacht: in een huisje van 16m² met maximaal 4 mensen en in een huisje van 25m² met maximaal 6. Overnachten op de tuin is alleen toegestaan in het seizoen, dus tussen 1 april en 1 oktober. Overnachten buiten de huisjes is niet toegestaan. Overnachtingen zijn alleen toegestaan tussen 1 april en 30 september.

Beplanting

Men neemt een tuin om te tuinieren. Voor de een is dat een grasveld met een paar struikjes en een ligbed, voor de ander een veld met eco-groenten en voor weer een ander een mooie siertuin. Kortom hoe er getuinierd wordt, wat men er plant en hoe men de tuin inricht is binnen de grenzen van de te ieders vrije keus. De goede smaak van de één is de gruwel van de ander, maar dat houdt op bij de erfgrans. Er zijn daarom regels om beplanting langs de erfgrans te regelen en hinder voor de burens te voorkomen:

1. Het lid zal alleen milieuvriendelijke middelen gebruiken voor het weren van ongedierte en het bestrijden van onkruid en zal er bij het bestrijden van onkruid rekening mee houden dat de bestrijdingsmiddelen niet overwaaien/doordringen op de tuin van de burens.
2. Het lid dient solitaire planten (heesters, bomen, struiken e.d.) binnen de mogelijkheden van de plant zodanig te onderhouden dat de schaduwoverlast voor de naastgelegen tuinen tot een minimum wordt beperkt en dient er bij de plaatsing van nieuwe planten rekening mee te houden dat zij geen schaduwoverlast bij de burens geven.
3. Het lid dient te voorkomen dat zijn/haar planten ondergronds voortwoekeren op het terrein van de burens.
4. Heggen en hagen langs de tuingrenzen mogen niet hoger zijn dan 1,20m vanwege de sociale veiligheid en hinder voor moestuinders.
5. Het plaatsen en kappen van bomen van bomen die een stamdikte krijgen/hebben van meer dan 20cm op 1,50m hoogte is niet toegestaan zonder vergunning van de gemeente.
6. Tot 80cm uit de slootkant mag vanwege het behoud en onderhoud van de beschoeiing uitsluitend overlooptbare beplanting gezet worden.

Dieren op de tuin

Wij zijn een volkstuinvereniging en geen kinderboerderij, vandaar de volgende regels:

1. Het houden van dieren op tuinen is niet toegestaan.
2. Aangelijnde honden en katten en gekooide vogels mogen wel worden meegenomen, maar niet op de tuin worden achtergelaten. Vechthonden zijn omwille van de veiligheid voor kinderen niet toegestaan ook niet als zij aangelijnd en gemuilkorfd zijn.
3. Voor dieren mogen geen aparte opstallen worden opgericht zoals hondenhokken en volièrs
4. Leden, die op de tuin bijen willen houden, dienen lid te zijn van een bijenvereniging. Zij dienen hiervoor toestemming te hebben van het bestuur.

Afval

Een doorlopende zorg vooral in het hoogseizoen en de snoeiseizoenen is de verwerking van het afval. In alle gevallen is de capaciteit beperkt. Plan dus je moment en voer dingen desnoods gefaseerd af. Om de zaak in goede banen te leiden gelden de volgende regels:

1. Voor de compostering van klein snoeiafval en gras is de aanleg van een composthoop of plaatsing van een compostbak is verplicht. Composthoopen mogen vanaf het pad niet zichtbaar zijn.
2. Takken kunnen worden ingeleverd bij het daarvoor ingerichte depot.
3. Puin, stenen, stammen, boomstronken, (behandeld) hout en overig bouwafval, meubels, e.d. gelden als grofvuil en moeten door het lid zelf worden afgevoerd.
4. Overig snoeiafval en huisvuil mag in de containers gegooid worden volgens de voorschriften van de afvalwerker waarmee de vereniging een contract heeft.
5. Wie zich niet aan het bovenstaande houdt kan als lid worden geroyeerd.

Publieke ruimte en veiligheid

Het volkstuinpark is een semi-publieke ruimte. Dat houdt in dat het toegankelijk is voor niet-leden,

wandelaars, belangstellenden, maar ook voor kwaadwillenden. Dat houdt ook in dat wij de veiligheid op de paden moeten kunnen waarborgen.

1. Op het voorterrein is het toegestaan om de auto gedurende 15 min. te parkeren voor laden en lossen. Op de rest van het terrein zijn motorvoertuigen niet toegestaan.
2. Transport over de paden mag alleen met de daartoe door de vereniging beschikbaar gestelde karren. Deze dienen na gebruik direct weer terug gebracht te worden naar de stalling, zodat anderen ze weer kunnen gebruiken. De kar langere tijd ongebruikt bij de tuin laten staan wordt gezien als ongepast gedrag.
3. Alleen als u aantoonbaar slecht ter been bent mag u op de paden fietsen of rijden met een scootmobiel. De toegestane maximum snelheid is 5 km/u ofwel stapvoets.
4. Brommers en fietsen kunnen achter de kantine gestald worden, dus niet op het pad voor de tuin.
5. Buiten de openingstijden dient u het hek achter zich op slot te doen.
6. Er mogen geen planken over de buitensloten gelegd worden.
7. Betreden van de grasperken of snoeien van groen in de publieke ruimte is niet toegestaan.
8. Openbreken of blokkeren van de paden is niet toegestaan.
9. Blokkeren van de doorstroming in de sloten is niet toegestaan.
10. Ieder dient de helft van het pad en de helft van de sloot bij zijn/haar tuin schoon te houden.

Bestuur en commissies

Algemeen

Om alles op orde te houden is een compact en besluitvaardig bestuur nodig ondersteund door sterke commissies voor verschillende taakgebieden. Dit is aan regels gebonden:

1. Het bestuur van de vereniging bestaat uit een oneven aantal personen met een minimum van drie en een maximum van vijf personen. Bestuursleden worden gekozen door de Algemene ledenvergadering.
2. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in principe voor een periode van vier jaar gekozen in functie. De overige taken worden door het bestuur onderling verdeeld. Functies zijn te combineren, maar de functie van voorzitter en penningmeester kan niet in 1 persoon worden verenigd.
3. Omwille van de continuïteit is het niet wenselijk dat voorzitter, penningmeester en secretaris tegelijkertijd aftreden. Zolang er geen opvolger is blijft de aftredende functionaris wettelijk verantwoordelijk.
4. Familieleden kunnen niet tegelijkertijd deel uit maken van het bestuur.
5. Als in geval van stemming de stemmen staken, telt de stem van de voorzitter dubbel.
6. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging en het afsluiten van overeenkomsten. Voorzitter, secretaris en penningmeester zijn belast met de gehele regeling van die zaken, waartoe zij krachtens het huishoudelijk reglement van de vereniging alsmede door besluiten van de algemene ledenvergadering zijn geroepen.
7. Het bestuur kan tijdelijke of permanente commissies in het leven roepen voor de uitvoering van praktische taken zoals onderhoud, kantine beheer, winkelbeheer, etc. maar blijft de eindverantwoordelijkheid houden. De commissies bestaan uit leden en zijn verantwoordelijk aan het bestuur voor het aan hen door het bestuur toegewezen takenpakket en budget. Het bestuur evalueert de resultaten en controleert de financiën.

Taken voorzitter

1. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen. Hij/zij is verplicht toe te zien dat de statuten en het huishoudelijk reglement en de besluiten van de vereniging worden uitgevoerd en nageleefd.
2. De voorzitter is mede aansprakelijk voor nalatigheden of fouten van degenen die genoemde besluiten moeten uitvoeren, voor zover hij/zij deze redelijkerwijze had kunnen voorkomen.
3. Bij ontstentenis van de voorzitter neemt de secretaris de taken en bevoegdheden van de voorzitter tijdelijk waar.

Taken secretaris

1. De secretaris is belast met de gehele correspondentie en administratie van de vereniging, hij /zij maakt de notulen van de vergadering en brengt verslag uit van en over de vereniging op iedere

bestuursvergadering en algemene ledenvergadering. De secretaris moet kopie houden van alle verzonden brieven en stukken. Ook zorgt hij/zij voor het schriftelijk jaarverslag.

2. Het bestuur kan besluiten een gedeelte van de taken van de secretaris aan een andere bestuurder op te dragen.
3. Bij ontstentenis van de secretaris wordt hij/zij vervangen door de penningmeester die de taken en bevoegdheden van de secretaris tijdelijk waarneemt.

Taken penningmeester

1. De penningmeester is belast met het gehele financiële beheer van de vereniging. Hij/zij int de contributie en andere gelden tegen behoorlijke kwitering. Voor alle door hem gedane betalingen ontvangt hij een deugdelijke kwitantie. Hij/zij zal niet meer kasgeld in zijn bezit hebben dan voor de uitgaven dringend noodzakelijk is. Van alle kasmutaties houdt hij nauwkeurig boek op de wijze als door het bestuur bepaald. Hij/zij zal de gelden, goederen en waarden van de vereniging gescheiden van zijn eigen gelden, goederen en waarden bewaren.
2. De penningmeester is te alle tijd verplicht aan het bestuur of aan degene(n) die door het bestuur (zijn) gemachtigd, alle inlichtingen betreffende zijn beheer te verschaffen, inzage te verstrekken van de bescheiden hierop betrekking hebbende.
3. De penningmeester brengt op de ledenvergadering schriftelijk verslag uit van de financiële positie van de vereniging evenals van zijn gevoerde beheer. Hij/zij stelt telkenmale een begroting samen en dient deze schriftelijk bij de algemene ledenvergadering in, na goedkeuring door het bestuur.
4. Bij ontstentenis van de penningmeester wordt hij/zij vervangen door de secretaris, die tijdelijk de taken en bevoegdheden van de penningmeester zal waarnemen.
5. De penningmeester is bevoegd te beschikken over bank- en girosaldi.
6. Bedragen boven de 10% van de begroting, welke is vastgesteld in de laatst gehouden algemene ledenvergadering, waaronder aanschaffingen buiten de begroting, die de door de ledenvergadering goedgekeurde begroting van dat jaar overschrijden, behoeven de goedkeuring van de ledenvergadering.
7. Bestuurskosten dienen te worden opgenomen in de jaarrekening en begroting en dienen jaarlijks te worden vastgesteld in de algemene ledenvergadering.

Schorsing bestuurslid

1. Een bestuurslid dat herhaaldelijk blijkt geeft van ongeschiktheid en/of nalatigheid kan door het bestuur met meerderheid van stemmen worden geschorst.
2. De voorzitter kan een bestuurder, die zich ernstig misdraagt of zich aan grove nalatigheid heeft schuldig gemaakt, met onmiddellijke ingang schorsen tot aan de eerstvolgende bestuursvergadering, waarin wordt besloten de schorsing al dan niet te handhaven.
3. De betrokken bestuurder wordt in de gelegenheid gesteld de bestuursvergadering, waarin tot zijn schorsing wordt besloten, bij te wonen.
4. De eerstvolgende ALV moet de schorsing bekrachtigen met een meerderheid van tenminste 2/3 der geldig uitgebrachte stemmen, een en ander op straffe van nietigheid van het schorsingsbesluit van het bestuur.
5. Bij tussentijds aftreden of bij schorsing is het betreffende bestuurslid verplicht alle onder zijn berusting zijnde eigendommen en/of bescheiden van de vereniging onverwijld aan het bestuur op eerste verzoek over te dragen.

Kascontrolecommissie (KC)

De kascontrolecommissie heeft tot doel om namens de algemene ledenvergadering toezicht te houden op de financiën van de vereniging. De regels hiervoor zijn:

1. De KC bestaat uit 2 leden, die voor de duur van 2 jaar zijn aangesteld door de algemene ledenvergadering. Elk jaar treedt er een lid af en wordt een nieuwe gekozen.
2. De KC controleert minimaal 1 keer per jaar voorafgaand aan de ALV de boeken. Meerdere controles kunnen worden ingesteld door de KC of geschieden op afroep van het bestuur.
3. Het KCM adviseert het bestuur over te nemen financiële maatregelen en brengt verslag uit aan de algemene ledenvergadering, waar ze penningmeester wel of niet voordraagt voor decharge.
4. KC-werk ontslaat niet van algemene werkzaamheden.

De ALV kan besluiten de Kascontrolecommissie door een accountantscontrole te vervangen.

Algemene ledenvergadering (ALV)

1. In een jaarlijks rond 1 april te houden ALV zullen worden behandeld:

- a. notulen laatstgehouden ledenvergadering;
 - b. het jaarverslag van het bestuur;
 - c. het financieel jaarverslag;
 - d. het verslag van de kascontrolecommissie/accountant;
 - e. verslag van de Raad van Advies;
 - f. de verkiezing van bestuursleden;
 - g. de verkiezing van de kascontrolecommissie/ uitbesteding controle;
 - h. installatie van de Raad van Advies;
 - i. het beleid van het bestuur;
 - j. voorstellen van het bestuur;
 - k. vaststellen contributie van het volgende jaar;
 - l. vaststellen van de begroting;
 - m. vooraf ingebrachte voorstellen van de leden.
2. De ALV wordt bijeengeroepen met inachtneming van een termijn van tenminste 28 dagen. De bijeenroeping geschiedt door een aan alle leden te zenden schriftelijke mededeling met bijvoeging van de agenda voor de desbetreffende vergadering. Voorstellen van de leden moeten minimaal 48 uur voor de aanvang van de vergadering worden ingediend bij de secretaris.
 3. Het bestuur schrijft een ALV uit als het zulks voor de goede gang van zaken in de vereniging nodig acht, maar minimaal 1 maal per jaar. De agendapunten worden in de convocatie behoorlijk vermeld. De voorzitter heeft het recht de beraadslaging te sluiten tenzij de volstreekte meerderheid (de helft + 1) van de aanwezige leden zich daartegen verzet.
 4. Kandidaten voor het bestuur moeten op schriftelijke voordracht, en getekend door tenminste drie leden een week voor de aanvang van de vergadering bij de secretaris zijn ingediend. Het bestuur is alsdan verplicht hiervan op de algemene ledenvergadering mededeling te doen.
 5. Bij een schriftelijke stemming wijst de voorzitter een stembureau, bestaande uit 3 leden, aan; dit stembureau beslist over de geldigheid van het stembiljet, terstond nadat dit is geopend.
 6. Per tuin kan er 1 stem worden uitgebracht.

Raad van Advies (RvA)

1 Inleiding

Dit reglement is in overleg met het bestuur van VTV Ons Belang opgesteld en bevat definities en nadere regels betreffende het functioneren van de Raad van Advies. Het doel van het reglement is de reikwijdte en bevoegdheden van de Raad van Advies en de wederzijdse verwachtingen te verhelderen voor direct en indirect betrokkenen.

2 Vaststelling en reikwijdte reglement

In dit reglement wordt verstaan onder:

- “bestuur”: het bestuur van De Volkstuinvereniging Ons Belang
- “lid” of “leden”: natuurlijke personen met een lidmaatschap van de Raad van Advies.

Het reglement wordt vastgesteld door het bestuur. Het reglement kan door het bestuur worden gewijzigd. De Raad van Advies heeft hierbij adviserende stem en kan voorstellen doen.

3 Taken en verantwoordelijkheden

- De Raad van Advies geeft het bestuur gevraagd en ongevraagd advies, met name op strategisch gebied. Het gaat daarbij b.v. om complexe zaken, uitzettingen, investeringsplannen, maatregelen ter verbetering of handhaving.
- De adviezen van de Raad van Advies aan het bestuur kunnen expliciet worden bestempeld als zwaarwegend. Indien het bestuur van zwaarwegende adviezen wenst af te wijken dient dat schriftelijk te worden gemotiveerd.
- In een uiterste geval kan de raad zelf een ALV bij elkaar kan roepen als ze constateert dat het bestuur een of meerdere taken niet uitvoert zoals zou moeten.
- Het bestuur voorziet de leden van relevante informatie aangaande het reilen en zeilen van VTV Ons Belang.
- De Raad van Advies legt jaarlijks verantwoording af aan de ALV over de gegeven adviezen.
- De Raad van advies is geen geschillencommissie.

4 Voordracht en benoeming

- De leden van de Raad van Advies kunnen worden voorgedragen door het bestuur en/of door (leden van) de Raad van Advies. De benoeming van een lid geschiedt door het bestuur in overleg met de zittende leden van de Raad van Advies. Het streven is een zo goed mogelijke afspiegeling van de leden van de vereniging.
- Een lid wordt aangesteld voor een periode van 2 jaar, waarna de aanstelling steeds kan worden verlengd met een additionele periode van telkens 2 jaar. De opzet is om elke twee jaar te rouleren door 1 lid te vervangen door een nieuw lid, tenzij er geen kandidaten zijn.
- Een bestuurslid kan niet tegelijkertijd lid zijn van de Raad van Advies.
- Er wordt gestreefd naar een bezetting van minimaal drie personen. Het maximum aantal leden van de Raad van Advies is vijf personen.

5 Vergaderingen en adviezen

- De Raad van Advies overlegt zo vaak als de leden dat noodzakelijk achten.
- De Raad van Advies stelt zelf een voorzitter aan.
- Alle adviezen worden genomen met meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
- Bij het staken van de stemmen wordt een advies geacht te zijn verworpen.

6 Beëindiging lidmaatschap

- Een lid van de Raad van Advies kan te allen tijde zelf het lidmaatschap beëindigen door bericht aan de voorzitter en/of het bestuur.
- Het lidmaatschap van een lid van de Raad van Advies kan worden beëindigd door het bestuur - al dan niet op voordracht of aangeven van de Raad van Advies – o.a. op grond van verwaarlozing van zijn/haar taak, structurele onenigheid van inzichten, onverenigbaarheid van belangen of indien zijn/haar integriteit in het geding is of dreigt te komen.

7 Onvoorzien

Over zaken waarin dit reglement niet voorziet, besluit het bestuur, na overleg met de Raad van Advies.

Kwaliteitseisen

Algemeen

De Kwaliteitseisen zijn opgesteld door de gemeente Rotterdam en zijn waar nodig aangevuld door de vereniging.

- De volkstuinen op het volkstuinpark mogen uitsluitend in gebruik worden gegeven aan de leden van de vereniging.
- Door inschrijving als lid worden leden geacht op de hoogte te zijn van dit reglement.
- De leden dienen natuurlijke personen te zijn aan wie een tuin in gebruik is gegeven.

Aanvullend moeten leden van Ons Belang:

- in het bezit zijn van een Nederlands paspoort of identiteitskaart;
- handelingsbekwaam zijn en minimaal 18 jaar oud zijn;
- aantoonbaar woonachtig zijn in Rotterdam of (bij structurele leegstand) een direct aan Rotterdam-Hoogvliet grenzende buurgemeente t.w. Nisserwaard of Albrandswaard;
- de Nederlandse taal voldoende beheersen om het HR en de statuten te begrijpen;
- fysiek in staat is om samen met zijn/haar gezinsleden een tuin te onderhouden.

Bebouwingsnormen en -voorwaarden

Op een tuinperceel mag niet gebouwd worden, tenzij voor het bouwwerk (waaronder in ieder geval een tuinhuis, kweekkas, schuurtje en andere bouwwerken) een omgevingsvergunning van de gemeente Rotterdam verkregen **en** voldaan is aan de statuten en reglementen van de vereniging op basis waarvan schriftelijk toestemming verkregen van het verenigingsbestuur is verkregen.

Het bouwwerk dient te voldoen aan alle van toepassing zijnde bepalingen, zoals vermeld in de bouwverordening, het bestemmingsplan en het bouwbesluit.

Gedragcode

Leden:

- Dienen zich te houden aan de voorschriften van de gemeente;
- Dienen zich te houden aan de statuten en reglementen van de vereniging;
- Dienen zich tegenover bestuurs- en andere kaderleden, andere leden en bezoekers van het tuinpark te onthouden van elke vorm van gedrag of seksuele toenadering, in verbale, non-verbale en/of fysieke zin, opzettelijk of onopzettelijk, die door het andere lid, die het ondergaat, als ongewenst of gedwongen dan wel als discriminerend of racistisch kan worden ervaren;
- Dienen zich te onthouden van verbaal en fysiek geweld en/of bedreigingen;
- Zijn verantwoordelijk voor hun gasten en gezinsleden en dragen er zorg voor dat hun gasten zich correct gedragen en geen overlast veroorzaken of zich gedragen op een wijze waaraan anderen aanstoot kunnen nemen;
- Dienen zich netjes en fatsoenlijk te gedragen en veroorzaken geen overlast of schade van welke aard dan ook (zoals door geluid, stof, stank, rook, enz.). Geluid blijkt de grootste bron van irritatie, daarom aanvullend:
 - geluid van radio of tv of soortgelijk mag buiten de eigen tuin niet hoorbaar zijn,
 - geluid van hoogfrequente apparaten zoals mollenverdrivers en insectenverdrivers mag niet buiten de eigen tuin hoorbaar zijn,
 - motorisch gereedschap mag alleen doordeweeks van 08:00 tot 20:00u, op zaterdag van 08:00 tot 17:00u en op zon- en feestdagen helemaal niet gebruikt worden;
- Gaan zorgvuldig om met het milieu, voeren geen grondspecie af, dumpen of verbranden geen afval, lozen geen vuil, lozen geen olieproducten of chemicaliën in bodem, grondwater of oppervlakte water;
- Gebruiken het tuinhuisje alleen zelf als lid en stellen het huisje niet aan derden beschikbaar;
- Onderhouden de tuin en de opstallen regelmatig en beheren de tuin als 'goed huisvader';
- Volgen de voorschriften van nutsbedrijven en vereniging m.b.t. het gebruik van water en het lozen van afvalwater;
- Dragen er zorg voor dat het tuinhuisje (en de tuin) niet voor samenscholingen, feesten, e.d. wordt gebruikt;
- Komen niet zonder toestemming op andermans tuin (alleen bestuursleden of door het bestuur aangewezen personen zijn hiervan uitgezonderd, mits daarvoor een goede reden is).

Het is verboden:

- Het tuinhuisje te bewonen of er een beroep uit te oefenen;
- Gewassen te verbouwen met het doel geestverruimende middelen te fabriceren;
- Op de tuin of het volkstuintuinpark politiek of geloof – welk dan ook – op indringende wijze uit te dragen (d.w.z. door zichtbare vlaggen, banieren, posters en symbolen, door uitdeling van pamfletten, door het uitdragen van de boodschap aan anderen);
- Auto's, andere motorvoertuigen, aanhangers, caravans en soortgelijke voertuigen op het terrein te parkeren en/of op te stellen;
- Zonder schriftelijke toestemming van het bestuur reclame te maken, te colporteren of collecteren of spullen te koop aan te bieden.

Leden dienen te voldoen aan de van toepassing zijnde voorschriften van de gemeente Rotterdam of een andere overheid, waaronder de van toepassing zijnde bepalingen van de:

- a. Bouwverordening
- b. Milieuvoorschriften
- c. Algemene Plaatselijke Verordening (APV)

Sancties

Schending van deze kwaliteitseisen wordt gezien als wangedrag.

1. Ieder lid mag een ander lid aanspreken op wangedrag of daarvan melding maken bij het bestuur.
2. Het bestuur onderzoekt klachten over wangedrag of stelt deze klachten zelf vast. Indien een klacht terecht is wordt het betreffende lid hierop aangesproken. Het lid wordt mondeling en schriftelijk gewaarschuwd en geacht zijn/haar gedrag aan te passen. Indien dat niet het gewenste effect heeft zal dit na 3 waarschuwingen tot beëindiging van het lidmaatschap leiden.
3. Het bestuur is verplicht om de Raad van Advies om advies te vragen bij royement wegens wangedrag. Het lid kan zijn casus voorleggen aan de Raad van Advies. Het advies van de raad is bindend.
4. Als er sprake is van diefstal, geweld of bedreiging wordt de politie ingeschakeld en wordt het lidmaatschap per direct beëindigd.